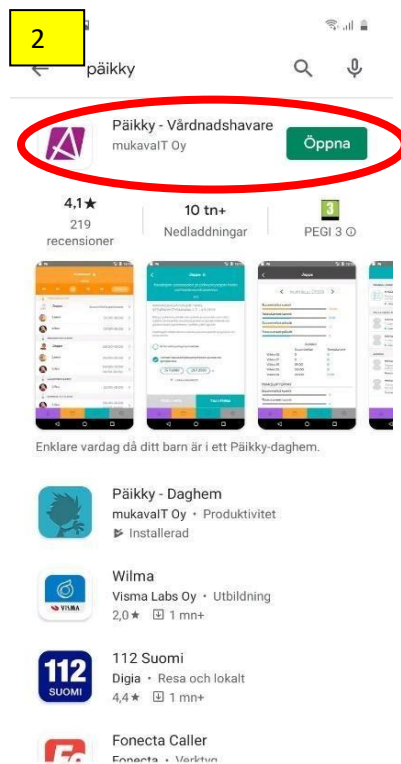
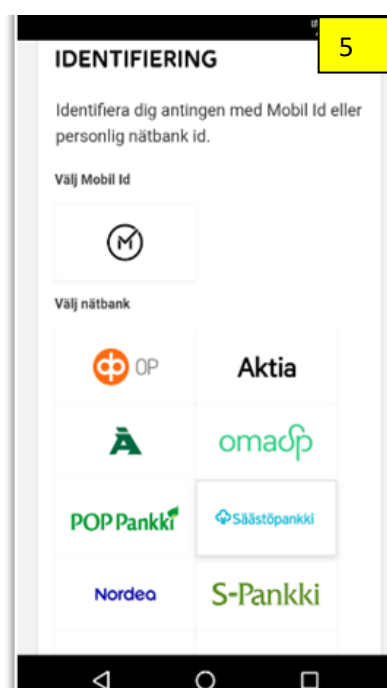


Hur du använder Päikky på telefonen



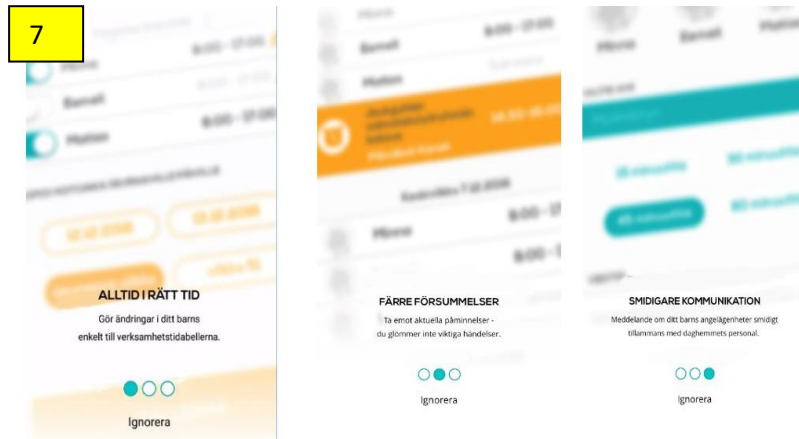
1. Gå till Play-Butiken (App-Store) och ladda ner "Päikky-Vårdnadshavare".
2. "Öppna" appen.
3. "AKTIVERA ANVÄNDARNAMN". (OBS! Om du redan använt Päikky på webben kan du "LOGGA IN").
4. Välj serviceproducent "Jakobstad/Pietarsaari" och "IDENTIFIERA DIG".
5. Identifiera dig med Mobil Id eller personlig nätbank Id.
6. Skriv ett lösenord och upprepa det. "ANGE LÖSENORD".



Nu kan du logga in genom att ange lösenord och välja serviceproducent ("Jakobstad/Pietarsaari").
OBS! Telefoner som utgår från språk som läses från höger till vänster kommer att visa innehållet från höger till vänster.



Välkommen till Päikky!

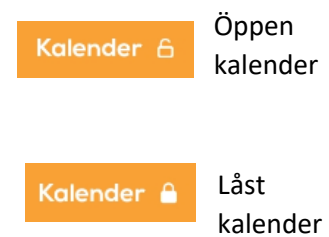
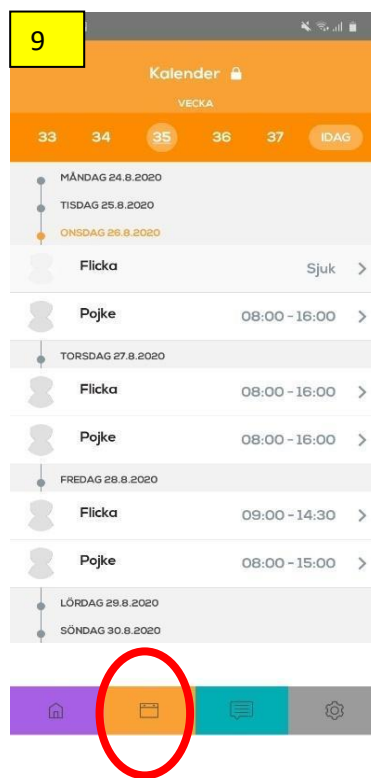


7. Bläddra igenom informationssidorna.

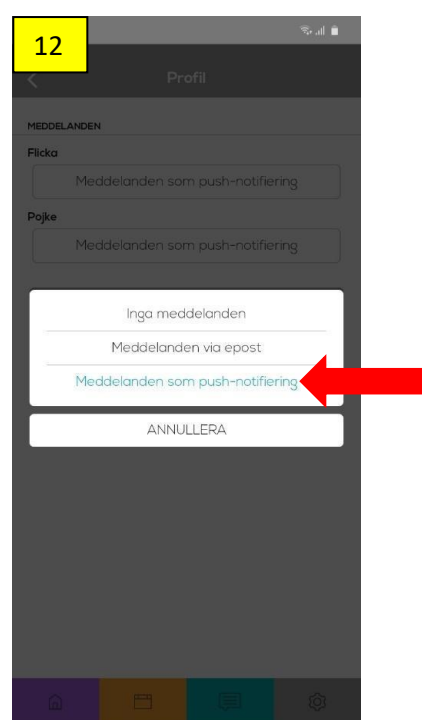
8. **Hemsida:** Här ser du ditt barn/dina barn och aktuell kalender: idag, i morgon... Här kan du också skriva "NYTT MEDDELANDE" till daghemmet. Om du har flera barn, välj vilket barn meddelandet handlar om. Skriv och "SKICKA MEDDELANDE".

9. **Kalender:** Här ser du barnets vårdtider "IDAG" och vecka för vecka. Här startar du också planeringen av vårdtider. Mera information om planering av vårdtider vid bilderna 13-18.

Kom ihåg att planera vårdtiderna i god tid, senast 8 dagar i förväg (söndag) innan veckan går i lås!



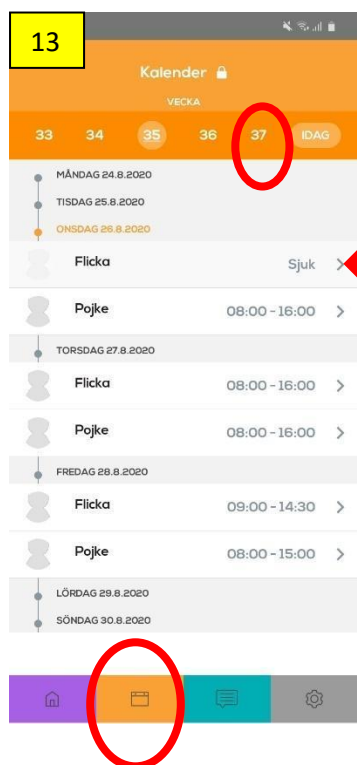
Om kalendern är låst kan du endast meddela om frånvaro.



10. **Meddelanden:** Här kan du läsa informationsmeddelanden och svara på förfrågningar. Viktigt att du följer med vad som händer på Päikky!

11. **Inställningar:** Här kan du ställa in hur du vill bli informerad om meddelanden. Genom att aktivera din profil och välja "Meddelanden som push-notifiering"/"SPARA" blir du påmind på telefonen om det kommer ny information på Päikky. Här väljer du också på vilket språk du vill använda Päikky.

Planering av barnets vårdstider



13. Aktivera **Kalender** och den vecka du ska planera. Veckan måste vara "öppen".

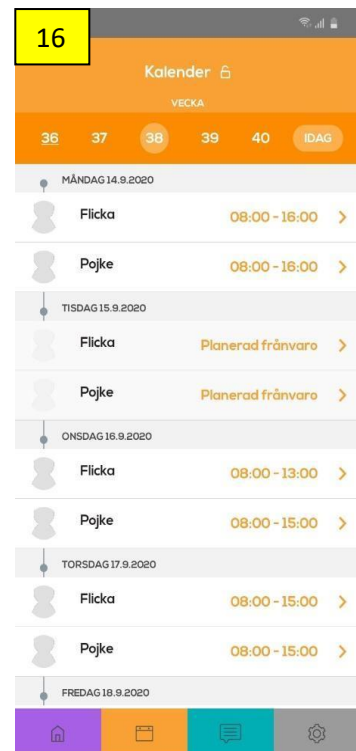
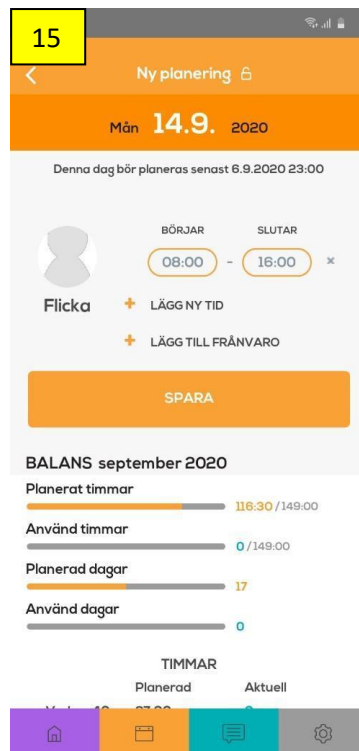
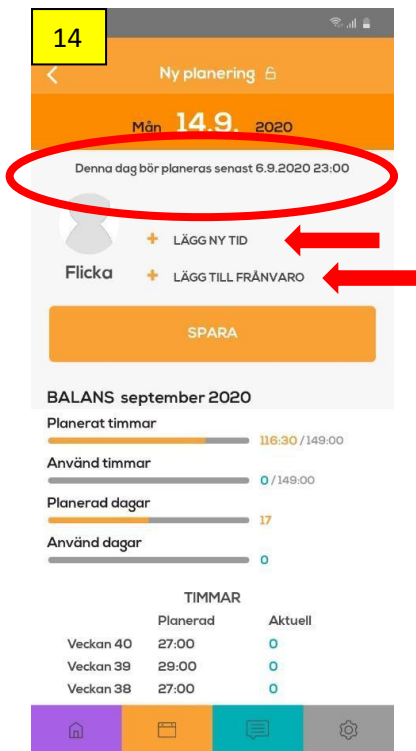
Kalender

Varje dag, måndag till fredag, måste planeras för varje barn. Aktivera dagen genom att trycka på pilen vid barnets namn.

För de flesta vårdnadshavare är lördag och söndag låsta dagar i kalendern, men om dagarna är aktiva och du inte har behov av skiftes vård, bör dagarna planeras med frånvaro. Se bild 14.

Kalendern går i lås 8 dagar i förväg. Detta betyder att du behöver planera t.ex. vecka 37 redan under vecka 35, senast på söndag före kl. 23.

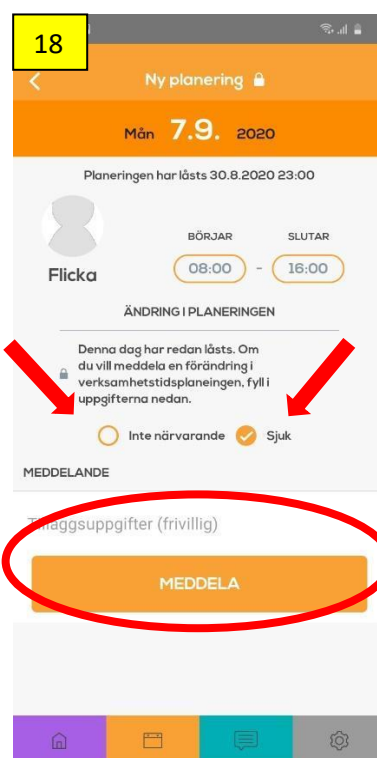
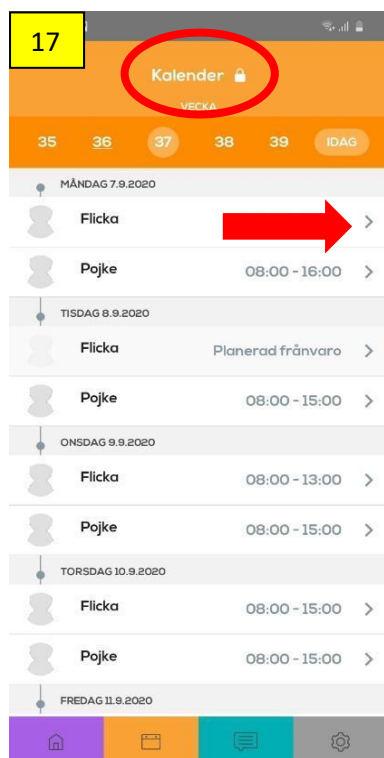
V	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
35	Under	denna	vecka	planerar	du v. 37	före	kl. 23
37	8-15	8-15	Planerad frånvaro	8-15	8-15		



14. **Ny planering:** "Lägg ny tid" eller "Lägg till frånvaro" och "SPARA". Här ser du även en påminnelse om när du senast behöver ha planerat veckans tider. Under rubriken BALANS ser du planerade och använda timmar och dagar.

15. Välj tider "Börjar" och "Slutar" och "SPARA". **OBS! Telefoner som utgår från språk som läses från höger till vänster kommer att visa innehållet från höger till vänster ("Slutar" - "Börjar").**

16. Planera från måndag till fredag (lördag och söndag). Så länge kalendern är öppen kan du göra ändringar och "SPARA"



17. I låst kalender kan du endast meddela om frånvaro. Aktivera dagen genom att trycka på pilen vid barnets namn.

18. Välj sedan "Inte närvarande" eller "Sjuk".

Skriv gärna tilläggsuppgifter och tryck "MEDDELA".



Vid problem, kontakta
Siv Lundström, 044 785 1598
siv.t.lundstrom@jakobstad.fi

Lycka till!