
Instruktion till vårdnadshavare - så här kommer du igång med Päikky

Aktivering av användarnamn - första inloggning till Päikky

Daghemmet har skapat åt dig som vårdnadshavare ett användarnamn baserat på din telefonnummer. Päikky – programmet kan du använda från din dator eller surfplatta samt även med Mukava-mobilapplikationen.

Nedan instruktioner för aktivering av användarnamnet.

1. Starta webbläsaren **Chrome, Firefox eller Safari**. Adressen till Päikky är: <https://jakobstad.paikky.fi>.
2. Välj **Aktivera ditt användarnamn**.
3. Mata in ditt telefonnummer utan ”-” tecken eller mellanslag i det nya fönstret som öppnats. Tryck på knappen **Skicka**.
4. Päikky skickar en kod till din telefon. Mata in koden i fönstret *Aktivera ditt användarnamn*. Nu kan du skriva in ditt lösenord. Lösenordet måste innehålla minst två bokstäver och en siffra. Lösenordet bör vara minst 7 tecken långt.

Ifall aktiveringen av ditt användarnamn inte lyckas, kontakta barnets daghem.

2

Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Glömt lösenordet?](#)

[Aktivera ditt användarnamn](#)

På svenska

3

Aktivera ditt användarnamn

Vi skickar dig sms för att aktivera användarnamnet.

Användarnamn

Skicka

Stäng

4

Aktivera ditt användarnamn

Mata in bekräftelsekoden som skickats via sms

Kod

Välj sedan ett nytt lösenord

Nytt lösenord

Skriv nya lösenordet es

Ändra lösenord

Stäng

Understödda webbläsare är för tillfället: *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* och *Safari*. Ifall du får meddelandet nedan beror det på att Internet Explorer inte för tillfället hör till de understödda webbläsarna. Microsoft Edge är också understödd.



Hei! Parannamme Päikyn selaintukea jatkuvasti, mutta valitettavasti käyttämäsi selain ei ole tukemiemme selainten joukossa. Yhteensopivia selaimia ovat [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) sekä [Safari](#).

Hej! Vi förbättrar webbläsarstödet konstant, men tyvärr är din webbläsare inte bland våra fungerande webbläsare. Fungerande webbläsare är [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) och [Safari](#).

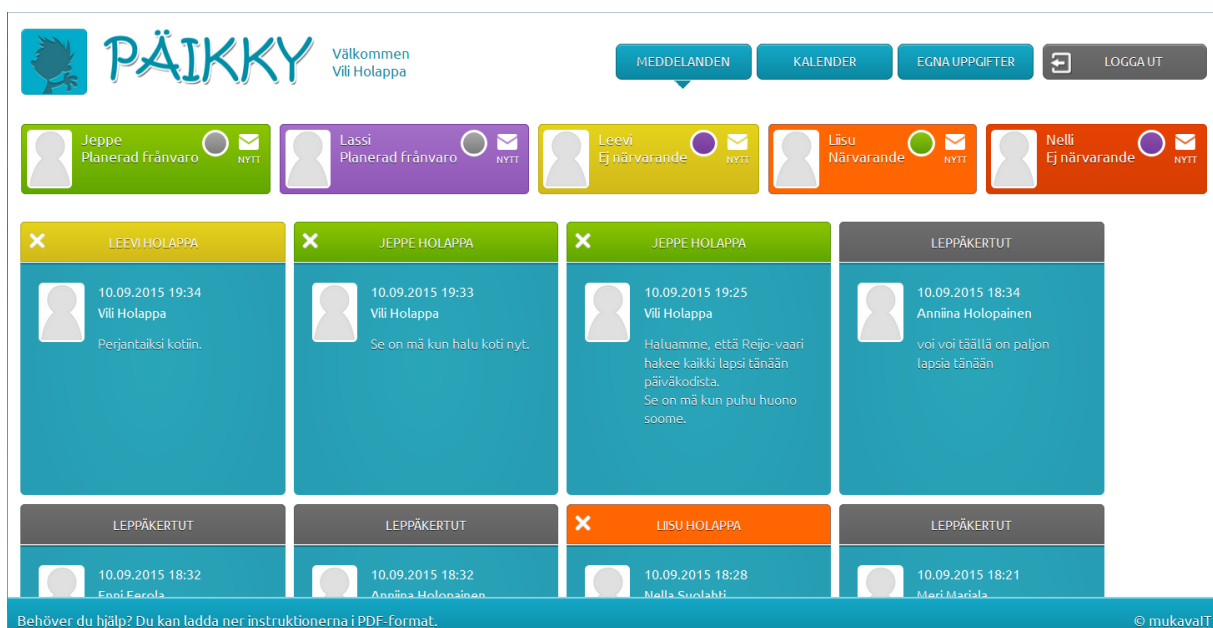
Hi! We're constantly working on making Päikky work on as many browsers as possible, but unfortunately your current browser is not supported yet. The browsers we currently support are [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) and [Safari](#).

Ifall anordnaren av småbarnspedagogik har meddelat att de erbjuder även användning av Mukava mobilapplikation, kan du ladda ner den via app-butiken (Mukava App).

Aktivering av användarnamn kan även göras via mobilapplikationen. Ett aktiveringssms skickas för aktivering av användarnamn.

Instruktioner för att använda Päikky

När du har loggat in kan du ladda ner Päikkys manual genom att klicka på texten nere till vänster '[ladda ner instruktionerna i PDF-format](#)'.



The screenshot shows the Päikky mobile app interface. At the top, there is a header with the Päikky logo, a welcome message "Välkommen Vili Holappa", and navigation buttons for "MEDDELANDEN", "KALENDER", "EGNA UPPGIFTER", and "LOGGA UT". Below the header, there are five user status cards for Jeppe, Lassi, Leevi, Liisu, and Nelli, each with a "NYTT" (New) notification icon. The main content area displays a list of messages from various contacts, including Vili Holappa and Anniina Holopainen. At the bottom, there is a footer with a link to the PDF manual and the copyright notice "© mukavaIT".

Att göra en vårdtidsreservering (noggrannare anvisningar i manualen)

Vårdnadshavaren kan meddela elektroniskt om barnets närvaro och frånvaro för kommande veckor. Vårdtidsreserveringar för följande vecka bör vara gjorda senast på **söndag** klockan **23:59**. Vid denna tidpunkt låses planeringen för följande vecka. En påminnelse om att göra planeringen sänds till föräldrarna som epost på **lördag**.

1. Logga in i Päkky. Om du skriver ditt lösenord 5 gånger fel, låses ditt användarnamn för 15 minuter.
2. Välj **Kalender** uppe till höger på skärmen.
3. Vårdtidsreserveringar görs per barn på en öppen kalendervecka. Planera dagens vårdbehov genom att klicka på **Lägg till planering** för varje dag. För varje dag skall man välja antingen "Närvarande" eller "Ledig". För närvarodagar skall man ange start- och sluttider. **Spara planeringen**. Planeringen skall göras enskilt för varje barn (enskilt eller genom kopiering av planering till flera barn). Kalenderdagens rubrik berättar när planeringen senast skall vara gjord. Ändringar kan göras ända fram till den dag då planeringen låses.
4. Planering och förverkligat har olika färger i kalendern. Planeringen är **grön** och förverkligat är **lila**.
5. Ifall den planerade veckan representerar en vecka med regelbundna tider kan den sparas som **standardplanering**. Planeringen kan också kopieras till familjens övriga barn. Man kan kopiera planen mellan barn när barnens grupper har samma öppethållningstider.
6. Ifall du vill ändra planeringen, välj planering (klicka på balken), gör ändringar och spara.

The screenshot displays the Päkky calendar interface. At the top, there are navigation buttons: "MEDDELANDEN", "KALENDER", "MINA UPPGIFTER", and "LOGGA UT". Below this, there are user profile cards for "Milla Närvarande" and "Milla Ej närvarande". A purple bar at the top right contains a "2" in a white circle. Below the user cards, there are summary boxes for "Månad 10 / 2017" and "Vecka 44 / 2017". A "5" in a white circle is positioned near the "Spara" button. The main calendar area shows a weekly view from "30.10. måndag" to "3.11. fredag". Each day has a dropdown menu for status (e.g., "Närvarande", "Ledig") and a "Ta bort planering" button. A "3" in a white circle is next to the Monday dropdown. Below the calendar, there are colored bars representing planned events: a green bar for "närvarande" on Monday and a grey bar for "planerad frånvaro" on Tuesday. A "4" in a white circle is next to the green bar. At the bottom, there are buttons for "Standardplanering" and "Förverkligad närvaro".

Förändringar i en låst planering görs i Päkky med funktionen **"Meddela ändring i planering"**, ifall barnet har blivit sjuk eller är borta. I samband med ändringen kan ett meddelande skickas till vårdplatsen.

Dagar som planerats som "Ledig" kan inte ändras till "Närvarande" via Päikky när planeringen är låst, utan en sådan ändring måste meddelas direkt till vårdplatsen.

Meddelanden i Päikky

Päikky erbjuder en enkel kommunikationsmöjlighet mellan daghem och vårdnadshavare.

The screenshot shows the Päikky interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'MEDDELANDEN', 'KALENDER', 'MINA UPPGIFTER', and 'LOGGA UT'. Below this, there are two user profiles: 'Milla Närvarande' (green bar) and 'Milla Ej närvarande' (purple bar). The main content area displays a list of messages from 'MILLA VIRTANEN'. The messages are as follows:

Date	Subject	Last Answer Date
18.06.2017	Retkikysely Linnanmäki	31.12.2017
26.09.2017	Hoitotarpeen kysely talviloman ajaksi viikolla 9	31.12.2017
26.09.2017	Hoitotarpeen kysely talviloman ajaksi viikolla 9	31.12.2017
19.06.2017 09:54	Retkikysely Linnanmäki	
29.05.2017 13:32	Tiedote kotiin!	

Några anmärkningar om meddelanden i Päikky:

- I meddelandevyn syns alla meddelanden till barn som du är vårdnadshavare till med en egen färg. Meddelandet är riktat till ett enskilt barn, till en avdelning eller till ett daghem.
- Du kan inleda en ny meddelandekedja från ditt eget barn. Alla meddelanden hör till det egna barnet.
- Genom att välja ett meddelande ser du bifogade bilder som finns där och kan svara på meddelandet. Du kan endast svara på meddelanden riktade till det egna barnet (inte på grupp- eller daghemsmeddelanden).

Vårdnadshavarna ser inte varandras kontaktuppgifter.

Varje vårdnadshavare kan själv definiera, på vilket sätt meddelande om meddelanden tas emot för varje enskilt barn. Ifall anordnaren av småbarnspedagogik erbjuder även påminnelser via sms, finns alternativet valbart i dropdown-listan.

Meddelanden

Milla Virtanen:

Milla Virtanen:

Tillbaka Spara

Glömt lösenord

- **Ifall du glömt ditt lösenord** så får du ett nytt lösenord genom att klicka på texten '**Glömt lösenordet?**' i startvyn. Det här öppnar ett nytt fönster där man skall mata in sin telefonnummer och klicka på **Sänd** – knappen. Päikky sänder en kod till din telefon som du kan använda för att öppna ett nytt lösenord.

Mukava - mobilapp

Mukava mobilapplikationen fungerar i Android- och Apple-telefoner.

Mukava mobilappen är tänkt som en lätt tillgängligt verktyg för kommunikation. Den ersätter inte helt webläsarens föräldra gränssnitt.

Inloggning

För att aktivera användarnamnet skickas ett sms till föräldrarnas mobilnummer som finns i Päikky.

En förälder kan logga in i mobilapplikationen med samma användarnamn och lösenord som används i föräldra gränssnittet.

Kalender

I mobilappen kommer man åt barnens bokningskalender.

I kalendern ser man kommande vårdtidsreserveringar och förverkligade närvaroregistreringar samt här kan man göra nya vårdtidsreserveringar.

Ifall barnet har en standardplanering och man gör en ändring på en dag, bör hela veckans dagar planeras ånyo. Annars nollas planeringen för de övriga dagarna.

Till de låsta veckornas bokningar kan man meddela sjukfrånvaro eller annan frånvaro. Till frånvarooanmälan kan man skriva en förklaring, den syns som meddelande i vårdplatsens telefon.

Meddelanden

Till mobilappen kommer meddelanden och bilder sända från Päikky och man kan skicka meddelanden till barnets vårdgrupp.

