

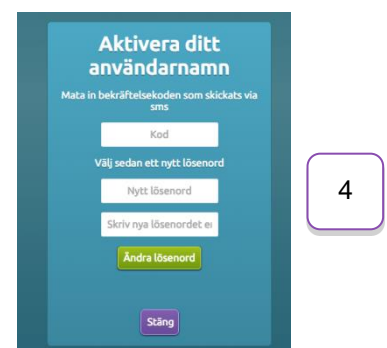
Instruktion till vårdnadshavare - så här kommer du igång med Päikky

<https://jakobstad.paikky.fi>

Päikky-programmet kan användas både från dator och pekplatta.

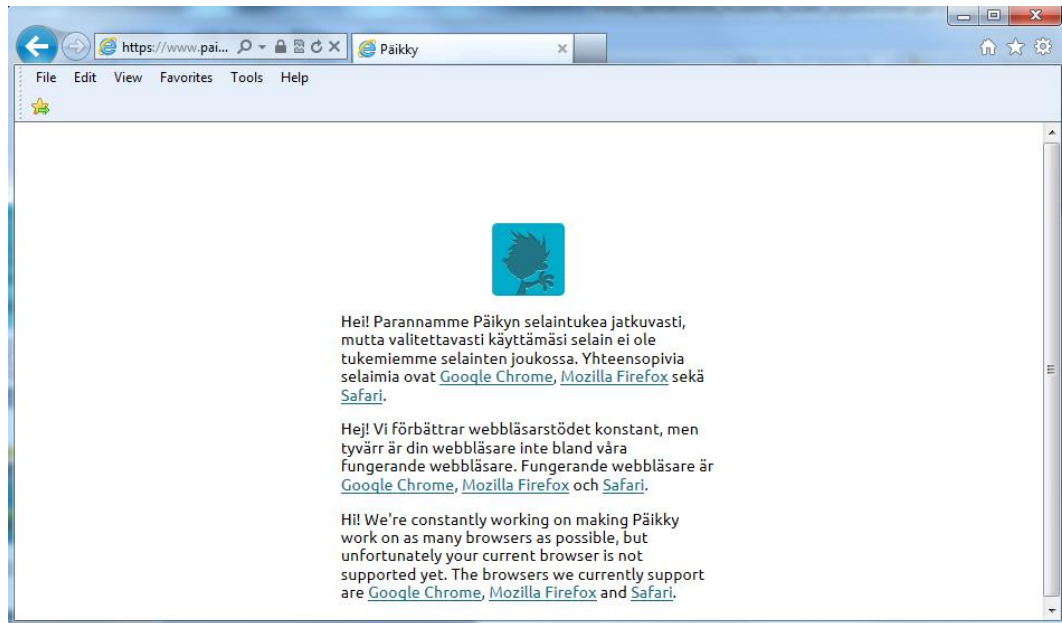
Aktivering av användarnamn - första inloggning till Päikky

1. Starta Internetbläddraren **Chrome, Firefox eller Safari**. Adressen till Päikky är: <https://jakobstad.paikky.fi>.
2. Välj **Aktivera ditt användarnamn**.
3. Mata in ditt telefonnummer utan ”-” tecken eller mellanslag i det nya fönstret som öppnats. Tryck på knappen **Skicka**.
4. Päikky skickar en kod till din telefon. Mata in koden på fönstret *Aktivera ditt användarnamn*. Nu kan du skriva in ditt lösenord. Lösenordet måste innehålla minst en stor bokstav, en siffra och ett specialtecken (t.ex. !, ?, +). Lösenordet bör vara minst 8 tecken långt.



Understödda Internetbläddrare

Ifall du får det här meddelandet beror det på att Internet Explorer inte för tillfället hör till de understödda internetbläddrarna. Understödda bläddrare är för tillfället: *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* och *Safari*. Genom att klicka på t.ex. texten 'Google Chrome' kan du ladda ner bläddraren Chrome till din egen maskin.



Instruktioner för att använda Pääkky

När du har loggat in kan du ladda ner Pääkkys manual genom att klicka på texten nere till vänster '[ladda ner instruktionerna i PDF-format](#)'.

The screenshot shows the Pääkky user interface. At the top, there is a navigation bar with the Pääkky logo, the name 'Välkommen Vili Holappa', and buttons for 'MEDDELANDEN', 'KALENDER', 'EGNA UPPGIFTER', and 'LOGGA UT'. Below this is a row of user avatars with status indicators: Jeppe (Planerad frånvaro), Lassi (Planerad frånvaro), Leevi (Ej närvarande), Liisu (Närvarande), and Nelli (Ej närvarande). The main area displays a list of messages:

- LEEVI HOLAPPA: 10.09.2015 19:34, Vili Holappa, Perfantaiksi kotiin.
- JEPPE HOLAPPA: 10.09.2015 19:33, Vili Holappa, Se on mä kun halu koti nyt.
- JEPPE HOLAPPA: 10.09.2015 19:25, Vili Holappa, Haluamme, että Reijo-vaari hakee kaikki lapsi tänään päiväkodista. Se on mä kun puhu huono soome.
- LEPPÄKERTUT: 10.09.2015 18:34, Annina Holopainen, voi voi täällä on paljon lapsia tänään.
- LEPPÄKERTUT: 10.09.2015 18:32, Eevi Eerola.
- LEPPÄKERTUT: 10.09.2015 18:32, Annina Holopainen.
- LIISU HOLAPPA: 10.09.2015 18:28, Nella Suolabi.
- LEPPÄKERTUT: 10.09.2015 18:21, Medi Mariala.

At the bottom, there is a footer with the text 'Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.' and the copyright notice '© mukavaIT'.

Att göra en vårdtidsreservering (noggrannare anvisningar i manualen)

Vårdtidsreserveringar för följande vecka bör vara gjorda senast på onsdag klockan 24:00. Vid denna tidpunkt låses planeringen för följande vecka. En påminnelse om att göra planeringen sänds till föräldrarna som epost på tisdag kl 12:00.

1. Logga in i Päkky.
2. Välj **Kalender** uppe till höger på skärmen.
3. Vårdtidsreserveringar görs per barn på en öppen kalendervecka. Planera dagens vårdbehov genom att klicka på **Lägg till planering** för varje dag. För varje dag skall man välja antingen "Närvarande" eller "Ledig". För närvarodagar skall man ange start- och sluttider. **Spara planeringen**. Ändringar kan göras ända fram till den dag då planeringen låses.
4. Planering och förverkligat har olika färger i kalendern. Planeringen är **grön** och förverkligat är **lila**.
5. Ifall den planerade veckan representerar en vecka med regelbundna tider kan den sparas som **förvald planering**. Planeringen kan också kopieras till familjens övriga barn.
6. Ifall du vill ändra planeringen, välj planering (klicka på balken), gör ändringar och spara.

The screenshot displays the Päkky calendar interface. At the top, there are user profile icons for 'Jeppe', 'Lasse', 'Linda', 'Lena', and 'Heidi'. Below this is a navigation bar with a 'Månadens fakturaprognoz' button and a 'Tillbaka' button. The main area shows a weekly calendar view with days from Monday to Friday. Each day has a 'Lägg till planering' button. The calendar is divided into 'Förvägande vecka' (previous week) and 'Nästa vecka' (next week). A 'Förvald planering' button is visible on the left. The calendar shows 'närvarande' (present) slots for Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday, and 'planerad frånvaro' (planned absence) for Friday. A footer bar contains the text 'Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.' and a copyright notice '© mukavall'.

Förändringar i en låst planering görs i Päkky med funktionen "Meddela ändring i planering", ifall barnet har blivit sjuk eller annars är borta. I samband med ändringen kan ett meddelande skickas till vårdplatsen.

Dagar som planerats som "Ledig" kan inte ändras till "Närvarande" via Päkky när planeringen är låst, utan en sådan ändring måste meddelas direkt till vårdplatsen.

Glömt lösenord

Ifall du glömt ditt lösenord så får du ett nytt lösenord genom att klicka på texten 'Glömt lösenordet?'. Det här öppnar ett nytt fönster där man skall mata in sin telefonnummer och klicka på **Sänd** – knappen. Päkky sänder en kod till din telefon som du kan använda för att öppna ett nytt lösenord.