

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**KAUPUNGIN VUOKRATTAVIEN VENEPAIKKOJEN ASIAKASREKISTERI**

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Pietarsaaren kaupunki 0209242-0</p> <p>Tekninen lautakunta</p> <p>Tekninen palvelukeskus/kunnallistekninen osasto Strengberginkatu 1, 68600 PIETARSAARI</p>
<p><b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</b></p>	<p>Kaupungininsinööri Harri Kotimäki</p> <p>Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 Pietarsaari sähköposti: <a href="mailto:harri.kotimäki@pietarsaari.fi">harri.kotimäki@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1750</p>
<p><b>3. Rekisterin yhteyshenkilöt</b></p>	<p>Osastosihteeri Marina Sundholm sähköposti: <a href="mailto:marina.sundholm@pietarsaari.fi">marina.sundholm@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1593</p> <p>Suunnittelija Magnus Brännbacka sähköposti: <a href="mailto:magnus.brannbacka@pietarsaari.fi">magnus.brannbacka@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1203</p>
<p><b>4. Tietosuoja- vastaava</b></p>	<p>Mona Almberg Asiakirja- ja tietosuojavastaava</p> <p>sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@pietarsaari.fi">tietosuoja@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1242</p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää luetteloa kaupungin venepaikkojen vuokralaisista. Tietoja käytetään laskuttamiseen sekä tarvittaessa yhteydenpitoon venepaikan vuokraajaan.</p> <p>Venepaikat löytyvät Vanhasta satamasta, Ristikarinlahdelta, Ristikarilta, Laivatorilta, Itälästä, Kilisaaresta sekä Alholmasta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisteriin kirjataan vuokraajan ja venepaikan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- osoite</li> <li>- laskutusohjelmassa oleva asiakasnumero</li> <li>- venepaikan numero ja paikka</li> </ul>
<p><b>7. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</p>
<p><b>8. Henkilötietojen säännönmukaiset tietojen- luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
<p><b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>10. Rekisterin yllä- pitäjärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Ainoastaan henkilöllä, joka hoitaa venepaikkojen henkilörekisteriä, on pääsy sähköiseen järjestelmään. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p><b>11. Tietojen tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta kerran kalenterivuodessa. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li> </ol> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Pietarsaaren kaupungin verkkosivuilta löytyvillä lomakkeilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">sähköisellä lomakkeella</a> (sähköinen tunnistautuminen) tai</li> <li>• <a href="#">Henkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeella</a>. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna kaupungin kirjaamoon.</li> </ul> <p>Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse.</p>
<p><b>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Henkilötietojen oikaisupyyntölomakkeella</a>. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna Pietarsaaren kaupungin kirjaamoon.</li> </ul>