

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

KYSELYTUTKIMUKSET WEBROPOLISSA

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pietarsaaren kaupunki 0209242-0 Henkilöstöjaosto Strengberginkatu 1 (PL 41), 68600 PIETARSAARI</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p>	<p>Työsuojelupäällikkö Fredrik Ollus Postiosoite: PL 41, 68601 Pietarsaari Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 Pietarsaari sähköposti: <a href="mailto:fredrik.ollus@pietarsaari.fi">fredrik.ollus@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1329</p>
<p>3. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Työsuojelupäällikkö Fredrik Ollus Postiosoite: PL 41, 68601 Pietarsaari Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 Pietarsaari sähköposti: <a href="mailto:fredrik.ollus@pietarsaari.fi">fredrik.ollus@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1329</p>
<p>4. Tietosuoja- vastaava</p>	<p>Mona Almqvist Asiakirja- ja tietosuojavastaava sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@pietarsaari.fi">tietosuoja@pietarsaari.fi</a> puh. 044 785 1242</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittely tapahtumailmoittautumisten vastaanottamiseksi sekä kyselyjen laatiminen verkkopohjaisen Webropol-työkalun avulla.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Ilmoittautuneiden ja vastanneiden henkilötiedot, kuten etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja työpaikka.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Jokainen, joka ilmoittautuu tapahtumaan tai vastaa kyselyyn, ilmoittaa itse omat henkilötietonsa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset tietojen- luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin yllä- pitäjärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Webropolin käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttäjäoikeuksilla henkilöillä on pääsy vain itse tekemiin kyselyihin tai tapahtumailmoituksiin. Ilmoittautumisen yhteydessä ei kerätä tarpeetonta tietoa, mutta nimet ja yhteystiedot ovat yleensä tarpeen.</p>
<p>11. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta kerran kalenterivuodessa. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li> </ol>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Pietarsaaren kaupungin verkkosivuilta löytyvillä lomakkeilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">sähköisellä lomakkeella</a> (sähköinen tunnistautuminen) tai</li> <li>• <a href="#">Henkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeella</a>. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna kaupungin kirjaamoon.</li> </ul> <p>Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse.</p>
<p><b>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Henkilötietojen oikaisupyyntölomakkeella</a>. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna Pietarsaaren kaupungin kirjaamoon.</li> </ul>