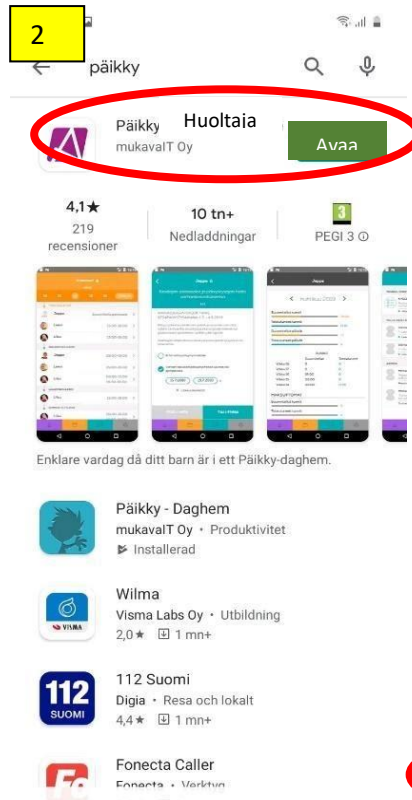
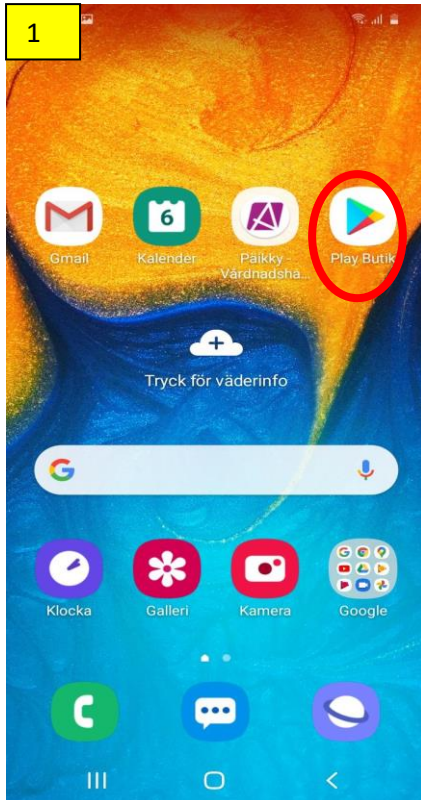
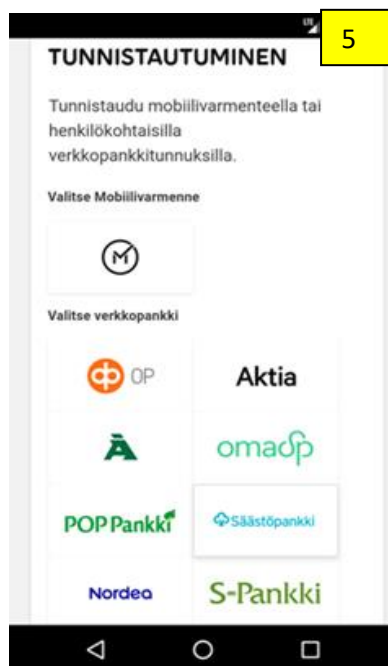


# Miten käytät Päikkyä puhelimessa



1. Mene Play-Kauppaan (App-Store) ja lataa "Päikky-Huoltaja".
2. "Avaa" sovellus.
3. "AKTIVOI TUNNUS". (HUOM! Jos olet jo käyttänyt Päikkyä verkossa, paina "KIRJAUDU").
4. Valitse palvelutarjoaja "Jakobstad/Pietarsaari" ja "TUNNISTAUDU".
5. Tunnistaudu mobiilivarmenteella tai henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla.
6. Kirjoita salasana ja salasana uudelleen. "ASETA SALASANA".

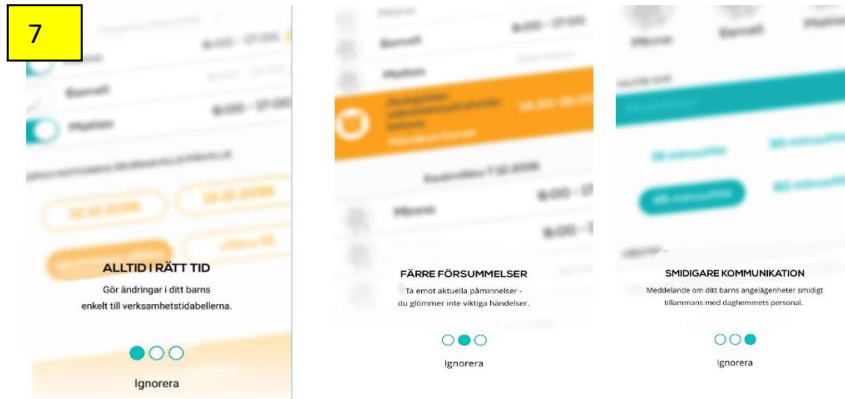


Nyt voit kirjautua Päikkyyyn antamalla salasanan ja valitsemalla palvelutarjoajan "Jakobstad/Pietarsaari".

**HUOM!** Oikealta vasemmalle-kieliin perustuvat puhelimet näyttävät sisällön oikealta vasemmalle.



## Tervetuloa Päikkyyyn!

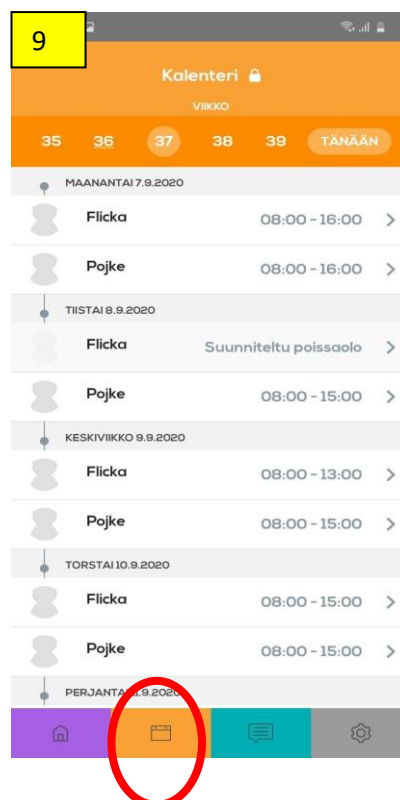


7. Selaa tietosivuja.

8. **Kotisivu:** Tässä näet lapsesi/lapsiasi ja nykyisen kalenterisi, tänään, huomenna... Tässä voit myös lähettää omia viestejäsi päiväkodille. Jos sinulla on useita lapsia, valitse lapsi jota viesti koskee, kirjoita ja "LÄHETÄ VIESTI".

9. **Kalenteri:** Tässä näet lapsen hoitoajat "TÄNÄÄN" ja viikko viikolta. Tässä aloitat myös hoitoaikojen suunnittelun. Lisätietoja hoitoaikojen suunnittelusta kuvissa 13–18.

**Muista suunnitella ajat hyvissä ajoin, viimeistään 8 päivää etukäteen (sunnuntaina) ennen viikon lukitsemista!**



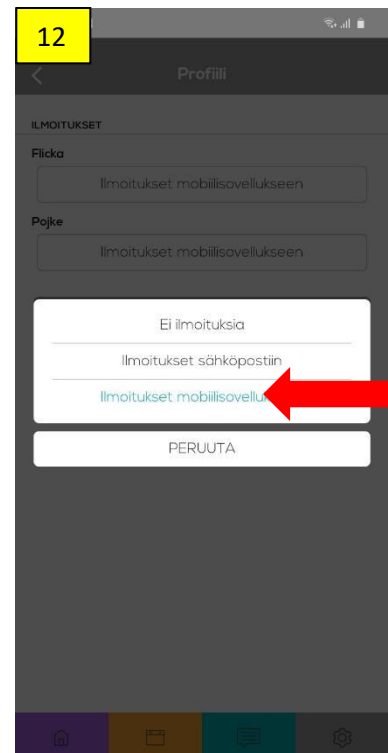
Kalenteri avoinna

Kalenteri 🔒

Kalenteri lukittu

Kalenteri 🔒

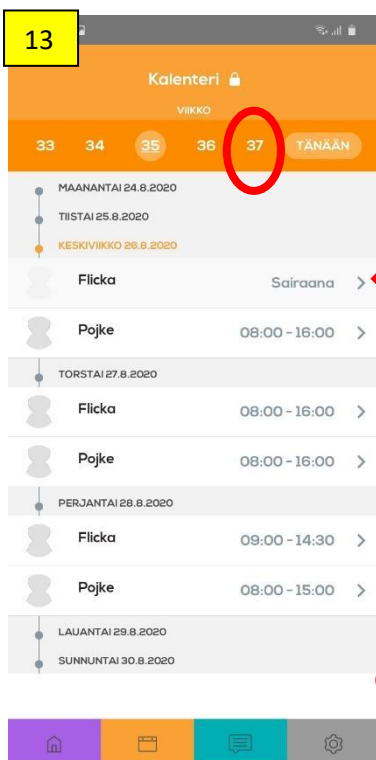
Jos kalenteri on lukittu, voit ilmoittaa vain poissaolosta.



10. **Viestit:** Tässä voit lukea tietoviestejä ja vastata pyyntöihin. On tärkeää, että seuraat mitä Päikyssä tapahtuu!

11. **Asetukset:** Tässä voit määrittää miten haluat saada ilmoitukset viesteistä. Aktivoimalla profiilisi ja valitsemalla "Ilmoitukset mobiilisovellukseen"/"TALLENNA", sinua muistutetaan puhelimesa, jos Päikyssä on uutta tietoa. Tässä voit myös valita millä kielellä haluat käyttää Päikkyä.

## Lapsen hoitoaikojen suunnittelu



13. Aktivoi **Kalenteri** ja viikko jota haluat suunnitella. Viikon on oltava "avoinna".

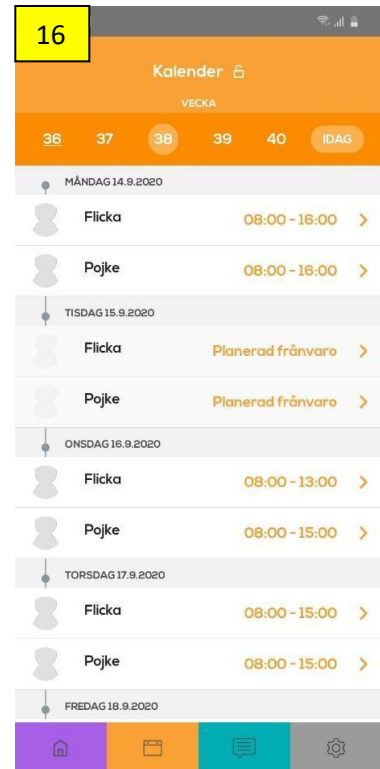
Kalenteri

Jokaiselle lapselle on suunniteltava joka päivä maanantaista perjantaihin. Aktivoi päivä painamalla nuolta lapsen nimen vieressä.

Useimmille huoltajille lauantai ja sunnuntai ovat lukittuja päiviä kalenterissa, mutta jos päivät ovat aktiivisia etkä tarvitse vuoro-  
hoitoa, näille päiville tulisi suunnitella poissaolo. Katso kuva 14.

Kalenteri lukkiutuu 8 päivää ennen kyseistä viikkoa. Tämä tarkoittaa että sinun pitää suunnitella ajat esim. viikolle 37 viimeistään sunnuntaina viikolla 35 ennen klo 23.

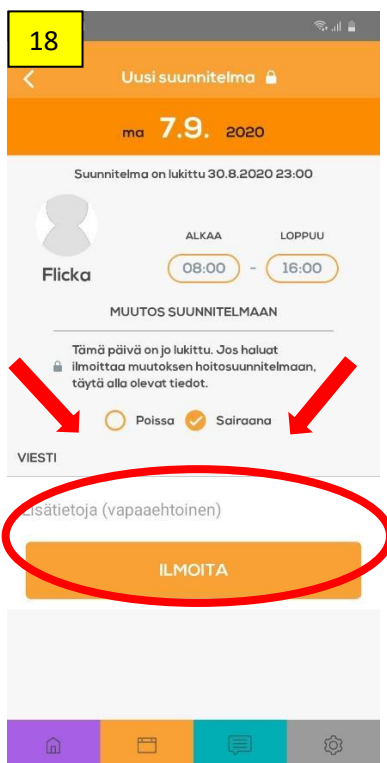
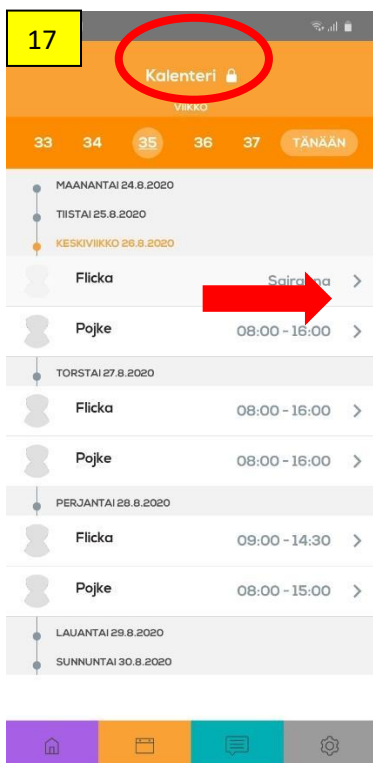
V	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
35	Tämän	viikon	aikana	suunnittele	v. 37	ennen	klo 23
36							
37	8-15	8-15	Suunniteltu poissaolo	8-15	8-15		



14. **Uusi suunnitelma:** "Lisää uusi aika" tai "Lisää poissaolo" ja "TALLENNA". Tässä näet myös muistutuksen siitä, milloin sinun viimeistään on suunniteltava tämä päivä. SALDO-otsikon alla näet suunnitellut ja toteutuneet tunnit ja päivät.

15. Valitse ajat "Alkaa" ja "Loppuu" ja "TALLENNA". **HUOM!** Oikealta vasemmalle-kieliin perustuvat puhelimet näyttävät sisällön oikealta vasemmalle ("Loppuu" - "Alkaa").

16. Suunnittele maanantaista perjantaihin (lauantai ja sunnuntai). Niin kauan kuin kalenteri on auki, voit tehdä muutoksia ja "TALLENNA".



17. Lukitussa kalenterissa voit ilmoittaa vain poissaolosta. Aktivoi päivä painamalla lapsen nimen vieressä olevaa nuolta.

18. Valitse sitten "Poissa" tai "Sairaus".

Kirjoita vapaasti lisätietoja ja paina "ILMOITA".



Jos sinulla on ongelmia, ota yhteyttä  
Siv Lundström, 044 785 1598  
siv.t.lundstrom@pietarsaari.fi

**Onnea!**