

# Ohje vanhemmille - näin alkuun Päikkyssä

## Tunnuksen aktivointi - ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikkyyn

Huoltajana sinulle on luotu tunnus varhaiskasvatusyksikön toimesta matkapuhelinnumerosi perusteella. Päikky - ohjelmaa voit käyttää tietokoneella ja tabletilla sekä myös Mukava-puhelinsovelluksella (kts opastus ohjeen lopusta).

Internetselaimen kautta aktivoi tunnukseksi seuraavasti:

1. Käynnistä Internet selain, **Chrome, Firefox tai Safari**. Päikky-palveluun kirjaudut internet-selaimella osoitteessa <https://jakobstad.paikky.fi>
2. Valitse **Aktivoi tunnus**.
3. Syötä avautuvaan uuteen ikkunaan puhelinnumerosi ilman ”-” merkkiä tai välilyönnejä. Paina **Lähetä** painiketta.
4. Päikky lähettää koodin tekstiviestinä puhelimeesi. Syötä koodi *Aktivoi tunnus* – ikkunassa. Tämän jälkeen voit tallentaa haluamasi salasanan. Salasanan tulee sisältää vähintään kaksi kirjainta ja yksi numero sekä olla vähintään 7 merkkiä pitkä.

Jos tunnukseksi aktivoiminen ei onnistu, ota yhteyttä lapsesi hoitoryhmään.

PÄIKKY

0x01234567

salasana

Kirjaudu sisään

[Unohduiko salasana?](#)

[Aktivoi tunnus](#)

Suomeksi

**Aktivoi tunnus**

Lähetämme tunnusta vastaavaan puhelinnumeroon tekstiviestin, jonka avulla voit asettaa salasanasasi.

käyttäjätunnus

Lähetä

3

Sulje

**Aktivoi tunnus**

Syötä tekstiviestissä saamasi varmistuskoodi:

Koodi

4

Valitse sitten uusi salasana:

Uusi salasana

Uusi salasana toistamiseen

Vaihda salasana

Sulje

Tuetut selaimet ovat tällä hetkellä: *Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari*. Internet Explorer ei ole tuettujen internet selainten joukossa. Jos yrität käyttää kirjautumiseen sitä, saat alla olevan ilmoituksen. Microsoft Edge:ssä Päikky toimii.



Hei! Parannamme Päikyn selaintukea jatkuvasti, mutta valitettavasti käyttämäsi selain ei ole tukemiemme selainten joukossa. Yhteensopivia selaimia ovat [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) sekä [Safari](#).

Hej! Vi förbättrar webbläsarstödet konstant, men tyvärr är din webbläsare inte bland våra fungerande webbläsare. Fungerande webbläsare är [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) och [Safari](#).

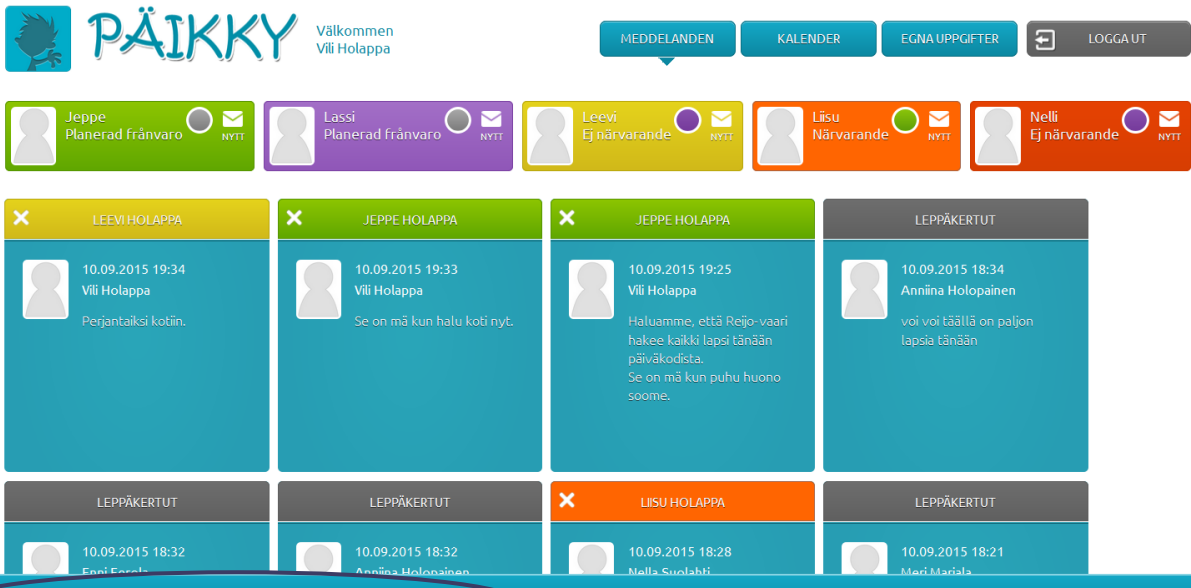
Hi! We're constantly working on making Päikky work on as many browsers as possible, but unfortunately your current browser is not supported yet. The browsers we currently support are [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) and [Safari](#).

Jos varhaiskasvatuksen järjestäjäsi on ilmoittanut tarjoavan myös Mukava puhelinsovelluksen käyttösi, voit ladata sen sovelluskaupasta (Mukava App).

Käyttäjätunnuksen aktivoinnin voi tehdä myös puhelinsovelluksen kautta. Käyttäjätunnuksen aktivointia varten lähetetään koodi tekstiviestillä.

## Ohjeita Päikyn käyttöön

Sisäänkirjaututtuasi Päikyn selainversioon voit ladata Päikyn käyttöohjeet itsellesi painamalla vasemmassa alareunassa olevaa 'Voit ladata käyttöohjeen PDF-muodossa' -tekstiä.



Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format. © mukavaIT

## Hoitoaikavarausten tekeminen (tarkemmat ohjeet käyttöohjeessa)

Huoltajana voit ilmoittaa sähköisesti tulevien viikkojen poissaolot ja hoitoaikavaraukset. Varaukset tulee tehdä viikko ennen **sunnuntai** klo **23:59** mennessä. Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu, eikä ilmoituksia voi enää tehdä sähköisesti. Muistutus tekemättömästä hoitovarauksesta lähetetään huoltajalle sähköpostina **lauantaina**

1. Kirjautu Päikkyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri** näytöllä ylhäällä oikealla.
3. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Suunnittele päivän hoitotarve painamalla **Lisää suunnitelma** jokaisen päivän kohdalla. Jokaiselle päivälle tulee valita joko ”*Hoidossa*” tai ”*Vapaa*”. Hoitopäiville tulee antaa tulo- ja lähtöaika. Tallenna suunnitelma.
4. Suunnitelma tulee tallentaa jokaiselle lapselle (yksitellen tai kopioimalla suunnitelma useammalle lapselle).
5. Jokaisen päivän kohdalla näkyy milloin kyseisen päivän suunnitelmat tulee olla ilmoitettu. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.
6. Jos hoitoajat toistuvat samoina viikoittain, tallenna lapsellesi oletussuunnitelma. Halutessasi kopioi suunnitelma myös muille perheen lapsille. Kopioi suunnitelma lapsille toimii, jos lapsien ryhmillä on samat aukioloajat. Tämä toiminto on käytettävissä vain selainversiossa.

Jos haluat muuttaa jonkun päivän suunnitelmaa, valitse päivä, tee muutokset ja **tallenna**. Suunnitelmilla ja toteutumilla on eri värikoodit kalenterissa. Suunnitelma on **vihreä** ja toteutuminen **lila**.

The screenshot displays the user interface for managing appointments. At the top, there are navigation buttons: VIESTIT, KALENTERI (highlighted with a red box labeled '2'), and OMAT TIEDOT. Below this, there are user profile cards for 'Milla Paikalla' (status: Ei saapunut) and 'Milla Paikalla' (status: Ei saapunut). A red box labeled '5' highlights the 'Tallenna' button. The main calendar area shows a week view for 'Edellinen viikko' and 'Seuraava viikko'. The calendar grid has columns for days: 30.10. maanantai, 31.10. tiistai, 1.11. keskiviikko, 2.11. torstai, and 3.11. perjantai. Each day has a dropdown menu for appointment status (e.g., 'hoidossa', 'vapaa') and a time range (06:30 - 17:00). A red box labeled '3' highlights the dropdown menu for 30.10. Below the calendar, there are two colored boxes: a green one labeled 'paikalla 06:30 - 17:00' and a grey one labeled 'suunniteltu poissaolo'. A red box labeled '4' highlights the green box. At the bottom, there are buttons for 'Oletussuunnitelma', 'Suunnitelma', and 'Toteuma', each with a color-coded indicator (green, orange, purple).

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään Päikyssä **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, jos lapsi on sairastunut tai muuten poissa. Samalla yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus hoitopaikkaan.

Lukitussa suunnitelmassa poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi muuttaa hoitopäiviksi Päikyn kautta, vaan asiasta tulee sopia hoitopaikan kanssa.

## Viestintä Päikyssä

Päikky tarjoaa helpon viestintämahdollisuuden päiväkotien ja huoltajien välille.

Tervetuloa Vili Holappa

VIESTIT KALENTERI OMAT TIEDOT KIRJAUDU ULOS

Jeppe Ei saapunut uusi

Lassi Ei saapunut uusi

Leevi Ei saapunut uusi

Liisu Ei saapunut uusi

Nelli Ei saapunut uusi

TOUHULAN PÄIVÄKOTI

14.09.2013 11:40  
Amira Pyykönen  
Hei 2  
Kiitos kaikille onnittelusta

PEIPPOSET

14.09.2013 11:32  
Iia Kannelmäki  
Hei huomenna uimaan

TOUHULAN PÄIVÄKOTI

13.09.2013 09:58  
Emmi Huhtala  
Hei täällä ollaan!

JEPPE HOLAPPA

12.09.2013 18:07  
Vili Holappa  
MUUTOS  
HOITOSUUNNITELMAAN  
PÄIVÄLLE 13.9.  
Jeppe on SAIRAS  
Lisätietoja:

Muutama huomio viestinnästä Päikyssä:

- Näet viestitaululla omalla värillään kaikkien huollettavien lapsesi viestit kerralla. Viesti on kohdistettu yksittäiseen lapseesi, lapsesi hoitoryhmään tai päiväkotiin.
- Voit aloittaa uuden viestiketjun omasta lapsestasi. Kaikki viestit liittyvät omaan lapseesi.
- Valitsemalla viestin pääset katsomaan siihen liitettyjä kuvia ja vastaamaan viestiin. Vain omalle lapsille kohdistettuihin viesteihin voit vastata (ei ryhmä tai päiväkoti viesteihin).

Huoltajat eivät näe toistensa yhteystietoja.

Kukin huoltaja itse voi määrittellä, miten ottaa vastaan ilmoitukset tulleista viesteistä kukin lapsen osalta. Jos varhaiskasvatuksen järjestäjä tarjoaa myös tekstiviestimuistutukset, näkyy vaihtoehtona valintalistassa.

### Ilmoitukset

Milla Virtanen: Ilmoitukset sähköpostiin

Malla Virtanen: Ei ilmoituksia  
Ilmoitukset sähköpostiin  
Ilmoitukset mobiilisovellukseen

Peruuta

Tallenna

## Unohdettu salasana?

Jos olet jostain syystä unohtanut salasanasi, näpäytä **Unohtuiko salasana?** -tekstiä Päikyn kirjautumissivulla. Tämän jälkeen avautuu uusi ikkuna, johon syötät Päikyn käyttäjätunnuksesi (puhelinnumerosi). Kun olet painanut **Lähetä**, Päikky lähettää koodin tekstiviestinä puhelimeesi, jonka avulla voit tallentaa uuden salasanan.

## Mukava - puhelinsovellus

Mukava puhelinsovellus toimii Android- ja Apple-puhelimissa.

Mukava puhelinsovellus on tarkoitettu helposti mukana kulkevaksi yhteydenpidon välineeksi. Se ei täysin korvaa selaimella käytettävää vanhempien käyttöliittymää.

### *Kirjautuminen*

Käyttäjätunnuksen aktivointia varten lähetetään tekstiviesti Päikyssä olevaan vanhemman matkapuhelinnumeroon.

Vanhempi voi kirjautua puhelinsovellukseen samalla käyttäjätunnuksella ja salasanaalla kuin selainkäyttöiseen vanhempien käyttöliittymään.

### *Kalenteri*

Puhelinsovelluksessa pääsee lasten varauskalentereihin.

Kalentereissa näkee tulevat hoitoaikavaraukset ja toteutuneet läsnäolokirjaukset sekä voi tehdä uusia hoitoaikavarauksia.

Jos lapsella on oletussuunnitelma ja siihen tehdään, jollekin päivälle muutos, on kaikki viikon päivät suunniteltava uudelleen. Muuten suunnitelma nollaantuu muiden päivien osalta.

Lukittujen viikkojen varauksiin voi ilmoittaa äkillisestä sairastumisesta tai muun poissaolon. Poissaoloilmoitukseen voi kirjoittaa selityksen, se näkyy viestinä hoitopaikan puhelimessa.

### *Viestit*

Puhelinsovelluksessa näkyvät Päikystä lähetetyt viestit kuvineen ja ilmoitukset kyselyistä. Sieltä voi myös lähettää viestejä lapsen hoitoryhmään.

