


Инструкции за родители/настойници - как да започнете с Päikky

<https://jakobstad.paikky.fi>

Приложението Päikky може да се използва както на компютър, така и на таблет.

Активиране на потребителско име - Вашето първо влизане в Päikky

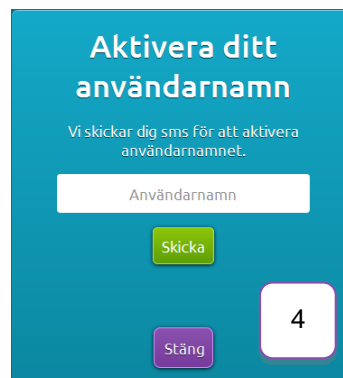
1. Отворете браузъра си – **Chrome, Firefox или Safari**. Адресът на Päikky е: <https://jakobstad.paikky.fi>.
2. Изберете **Aktivera ditt användarnamn (Активиране на Вашето потребителско име)**.
3. Въведете своя телефонен номер без “-” знаци или интервали в новия прозорец, който се отваря. Кликнете върху бутона **Skicka (Изпращане)**.
4. Päikky ще изпрати код на Вашия телефон. Въведете кода в прозореца **Активиране на потребителското име**. Вече можете да въведете паролата си. Паролата трябва да съдържа поне една главна буква, една буква и един специален знак (например. !, ?, +). Паролата трябва да се състои от поне 8 знака.



The screenshot shows the main login page of Päikky. At the top left is a logo of a tree and the word 'PÄIKKY' in a stylized font. Below the logo are two input fields: 'Användarnamn' (username) and 'Lösenord' (password). A 'Logga in' (login) button is positioned below these fields. A link 'Glömt lösenordet' (forgot password) is located below the login button. At the bottom, there is a link 'Aktivera ditt användarnamn' (activate your username) and a language selector 'På svenska' (in Swedish).

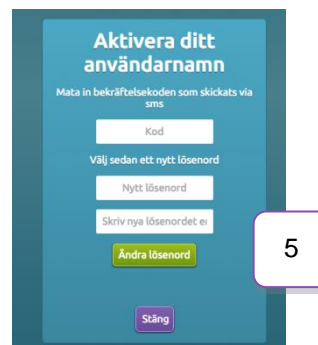
2

3



The screenshot shows the 'Aktivera ditt användarnamn' (activate your username) page. It features a title, a sub-header, and a message: 'Vi skickar dig sms för att aktivera användarnamnet.' (We will send you an sms to activate your username). Below the message is an input field for the phone number, a 'Skicka' (send) button, and a 'Stäng' (close) button.

4



The screenshot shows the 'Aktivera ditt användarnamn' (activate your username) page with a code input field. The message reads: 'Mata in bekräftelsekoden som skickats via sms' (Enter the confirmation code that was sent via sms). Below the message are input fields for 'Kod' (code), 'Välj sedan ett nytt lösenord' (then choose a new password), 'Nytt lösenord' (new password), and 'Skriv nya lösenordet en gång till' (write the new password once more). A 'Ändra lösenord' (change password) button is located below the second password field, and a 'Stäng' (close) button is at the bottom.

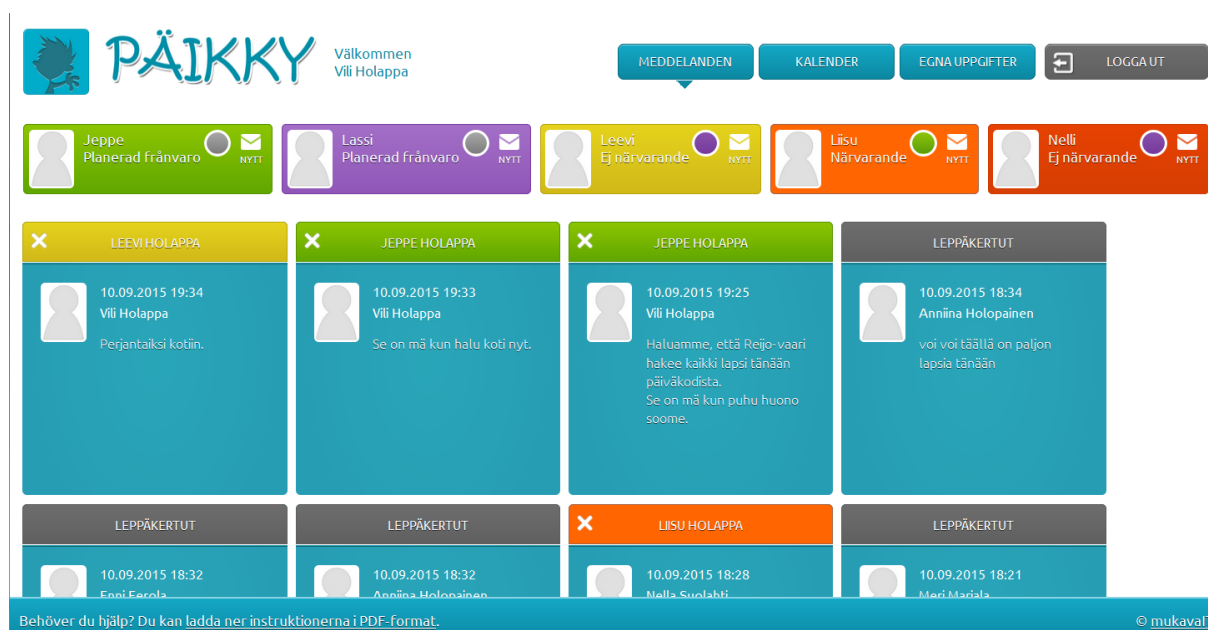
5

Поддържани браузъри

Ако получите това съобщение, това е така, защото в момента Internet Explorer не е един от поддържаните браузъри. Поддържаните браузъри към момента, са: Google Chrome, Mozilla Firefox и Safari. Като кликнете върху (например) 'Google Chrome', можете да изтеглите браузъра Chrome в устройството си.

Инструкции за използване на Päikky

След като влезете, можете да изтеглите ръководството за инструкции на Päikky, като кликнете върху текста в долния ляв ъгъл, ["инструкции за изтегляне в PDF формат"](#).



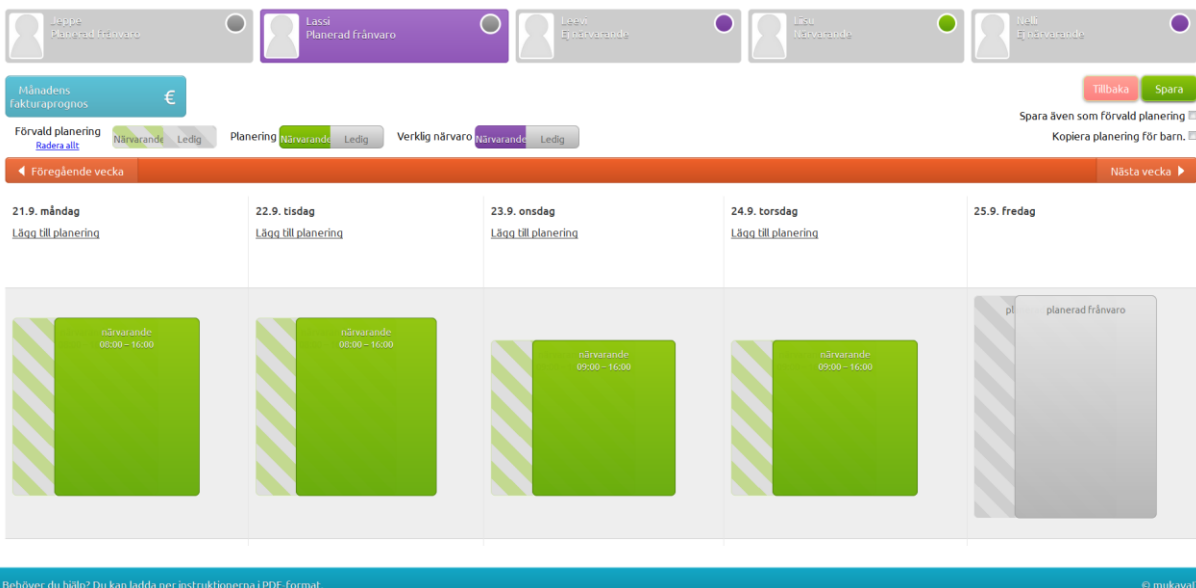
The screenshot shows the Päikky web application interface. At the top left is the Päikky logo and the text "Välkommen Vili Holappa". To the right are navigation buttons: "MEDDELANDEN", "KALENDER", "EGNA UPPGIFTER", and "LOGGA UT". Below these are five user profile cards for Jeppe, Lassi, Leevi, Liisu, and Nelli, each with a status indicator (e.g., "Planerad frånvaro" or "Närvarande") and a "NYTT" icon. The main area contains a grid of message cards. The first row shows messages from Vili Holappa to Vili Holappa. The second row shows messages from Anniina Holopainen to Vili Holappa and from Eevi Eerola to Eevi Eerola. The bottom left corner contains the text "Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format." and the copyright notice "© mukavaIT".

Създаване на среща (по-подробни инструкции в ръководството)

Срещите за следващата седмица трябва да бъдат извършени не по-късно от сряда в 24:00 часа. По това време планът за следващата седмица е затворен.

Напомнянето за планиране на бъдещето се изпраща на родителите по електронна поща всеки вторник в 12:00 часа.

1. Влезте в Räkky.
2. Изберете **Kalender (Календар)** горе в дясно на екрана.
3. Срещите за всяко дете се създават в отворена календарна седмица. Планирайте ежедневните нужди от здравеопазване, като кликнете върху **Lägg till planering (Добавяне на план)** за всеки ден. За всеки ден трябва да изберете или "Присъства" или "Отсъства". За дни, когато присъствате, изберете началните и крайните часове. **Spara planeringen (Запазете плана си)**. Можете да редактирате плана си до деня, когато планирането е заключено.
4. Плановите и актуалността имат различни цветове в календара. Планирането е **зелено**, докато актуализираното присъствие е **лилаво**.
5. Ако планираната седмица представлява седмица с редовни времеви рамки, тя може да бъде запазена като план по **förvald planering (подразбиране)**. Плановите могат да бъдат копирани и за останалите деца във Вашето семейство.
6. Ако искате да редактирате плановете си, изберете планиране (кликнете върху лентата), направете промените и запазете.



The screenshot shows the Räkky calendar interface. At the top, there are user avatars for Lasse, Lisa, and Nella. Below them are navigation buttons for 'Månadens fakturaprognos', 'Tillbaka', and 'Spara'. The main area displays a weekly calendar for the week of 21.9. (Monday) to 25.9. (Friday). Each day has a 'Lägg till planering' button. The calendar shows planning slots for 'närvarande' (present) and 'planerad frånvaro' (planned absence). A footer bar contains a help link and the copyright notice '© mukavatf'.

Промени в заключените плановете могат да се правят в Räkky с помощта на функцията "Уведоми промени в плановете", в случай че детето е болно или отсъства по други причини. При извършването на промяната може да се изпрати съобщение до доставчика на здравни услуги.

Дни, планирани като "Отсъства" не могат да бъдат променени на "Присъства", въпреки че след планирането Räkky е било заключено. Такава промяна трябва да се извърши директно с Вашия доставчик на здравни услуги.

Забравена парола

Ако сте забравили паролата си, можете да получите нова парола, като кликнете върху текста "Забравили сте паролата си?". Това ще отвори нов прозорец, където можете да въведете телефонния си номер и да кликнете върху бутона **Sänd (Изпращане)**. Råikky ще изпрати код на телефона Ви, който можете да използвате, за да зададете нова парола.