

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 19.2.2018

Voimaantulo: 1.3.2018

Pietarsaaren kaupungin viranomaisen asiakirjasta, jonka maksusta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksua seuraavien perusteiden mukaan.

MAKSUT

Tavanomaisen tiedon antaminen

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4) 3,00 euroa, kultakin seuraavalla alkavalla sivulta 2,00 euroa.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 15,00 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 –5 h) 30,00 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku

(työaika yli 5 h - enintään työpäivä) 60,00 euroa ja ylimenevältä ajalta 10,00 euroa/tunti

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,30 euroa.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Tässä tarkoitettua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirjasta annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tiedot lähetetään sähköpostin välityksellä.

Mikäli ote sisältää värikopion (esim. kaavaotteet), on lunastushinta 1,00 euroa värikopioitua sivua kohden.

Maksuista ei peritä arvonlisäveroa.

LÄHETYSMAKSU

Jos asiakirjoja lähetetään postitse, niin ne lähetetään tavallisena lähetyksenä, ja jokaisesta lähetyksestä peritään postimaksu ja lähetysmaksuna 2,50 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin.
- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- oman kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai - muun edun hakemista varten
- oman kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten